

# CATALOGO CORSI 2024

La Rete Innovativa Regionale Tech4Life in partnership con CIM&FORM, società di formazione accreditata presso la Regione Veneto, **propone una selezione di corsi di formazione, finanziati attraverso le risorse di Fondimpresa.**

I **percorsi formativi individuati**, che si riferiscono all' dell' Avviso 2/2023 di Fondimpresa "Competenze di base e trasversali", saranno realizzati a beneficio della singola PMI, e **sono destinati a operai, impiegati, quadri e apprendisti**, con un coinvolgimento previsto che può variare da un minimo di 4 a un massimo di 8 di partecipanti della stessa azienda, e una durata variabile tra le 20 e le 40 ore.

Le preferenze relative ai seguenti corsi vanno comunicate entro il **26 marzo all'email** [l.perbellini@confindustria.vr.it](mailto:l.perbellini@confindustria.vr.it)

## COMPETENZE DIGITALI



### SICUREZZA: Cybersecurity

Il corso è utile per

- fornire **strumenti e metodi per proteggere i dispositivi digitali** da minacce informatiche,
- minimizzarne l'impatto, nel caso di **vulnerabilità dei dati e degli strumenti informatici**,
- sensibilizzare sul tema della **Cybersecurity**,
- riconoscere i potenziali rischi per la **sicurezza delle informazioni**,
- **applicare le opportune contromisure.**

### RISOLVERE PROBLEMI: Empowerment digitale delle risorse umane



Il corso è utile per:

- migliorare le attività lavorative con **strumenti digitali**,
- predisporre **nuovi modelli organizzativi** migliorando l'efficienza dei processi,
- fornire le competenze necessarie per fronteggiare la **trasformazione digitale e le nascenti modalità di lavoro**: smart working, lavoro da remoto, bring your own device e professional social networking.



# COMPETENZE IMPRENDITORIALI

<b>IDEE &amp; OPPORTUNITÀ:</b> <b>Change management &amp; people organization</b>	Il corso è utile per: <ul style="list-style-type: none"><li>• potenziare <b>strumenti e pratiche</b> volte a definire un <b>piano di sviluppo organizzativo</b>,</li><li>• orientare i <b>processi di trasformazione</b> e <b>pianificare interventi di innovazione</b> delle strategie aziendali,</li><li>• <b>rafforzare l'apprendimento e l'attitudine al cambiamento a lungo termine</b> sia in prospettiva individuale, che organizzativa.</li></ul>
<b>RISORSE:</b> <b>Business process management</b>	Il corso è utile per: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ottimizzare l'efficienza del sistema organizzativo</b> e favorire il coinvolgimento e il senso di appartenenza delle risorse aumentando la responsabilità verso i risultati, secondo un approccio operativo di <b>Business Process Management</b>,</li><li>• trasferire <b>metodi e tecniche</b> per una corretta e completa <b>gestione del ciclo di vita di un processo</b> in tutte le sue fasi con riferimento alla sequenza di attività, alle risorse coinvolte e alle informazioni.</li></ul>
<b>IN AZIONE:</b> <b>Project management</b>	Il corso è utile per: <ul style="list-style-type: none"><li>• applicare <b>le attività di project management</b> con rigore metodologico creando in azienda una decisiva cultura di progetto e condivisione di pratiche,</li><li>• <b>gestire la pianificazione e l'avanzamento dei progetti</b>, nel rispetto delle variabili tecniche, temporali ed economico-finanziarie,</li><li>• <b>coordinare il team e la comunicazione</b>,</li><li>• utilizzare <b>supporti informatici al project management</b>.</li></ul>
<b>IN AZIONE:</b> <b>Cooperare in un team cross-funzionale</b>	Il corso è utile per: <ul style="list-style-type: none"><li>• supportare le aziende <b>nei processi di ridefinizione delle strategie organizzative</b>,</li><li>• sviluppare <b>team cross-funzionali capaci</b> di fungere da anello di congiunzione tra le diverse aree funzionali e favorire la collaborazione e l'ideale comunicazione,</li><li>• <b>favorire la capacità dei dipendenti di adattarsi ai cambiamenti</b> anche esterni, intervenendo sulla capacità di sviluppare un atteggiamento propositivo, collaborativo e responsabile.</li></ul>

